



**CHAUFFAGE
SANITAIRE
VENTILATION**

DEPUIS 1959

Notre société, leader dans sa région, est active dans les domaines du chauffage et du sanitaire depuis plus de 60 ans. Nous recherchons, pour compléter nos équipes, à notre siège de Chailly-Montreux,

Un(e) assistant(e) RH à 40%

Vos responsabilités seront :

- Le contrôle et la validation des heures du personnel d'exploitation
- La gestion de notre outil de planification et d'enregistrement des heures
- La déclaration et le suivi des cas maladie, accident, service militaire, etc.
- Traitement des dossiers du personnel d'exploitation
- Diverses tâches ponctuelles en lien avec le personnel d'exploitation

Nous vous offrons :

- Un cadre de travail agréable, dans une entreprise familiale sérieuse de taille importante (80 personnes)
- La possibilité de se former au moyen de formations continues
- Un encadrement professionnel avec bureaux techniques

Votre profil :

- CFC d'employé de commerce et/ou certificat en ressources humaines
- Maîtrise parfaite du français
- Très bonnes capacités d'organisation
- **Présence le lundi toute la journée demandée**
- Aisance avec les programmes Office tels que Word et Excel

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Comment postuler :

Envoi du dossier complet (CV, lettre de motivation, certificats de travail, diplômes, etc.) à l'adresse mail : v.borlat@laufferborlat.ch

Il en sera répondu qu'aux offres répondant au profil souhaité